
	SMERNICE – Sm - 13	Vydanie č.:	1
	Štatút Transfúznej komisie	Výtlačok č.:	0
		Archivačný znak:	5
		Strana:	1 / 6
		Výtlačok riadený / neriadený	


Štatút Transfúznej komisie Nemocnice Snina, s.r.o.

Vydanie: 1 Dátum: 01.04.2017	Vypracoval: MUDr. Orinín Norbert Dátum: Podpis: 28.03.2017	Preveril: PhDr. Kapaková Jana Dátum: Podpis:30.03.2017	Schválil: MUDr. Kulan Andrej Dátum: Podpis:30.03.2017
Revízia 1: Dátum: Podpis:	Revízia 2: Dátum: Podpis:	Revízia 3: Dátum: Podpis:	Revízia 4: Dátum: Podpis:

	SMERNICE – Sm - 13	Vydanie č.:	1
	Štatút Transfúznej komisie	Výtlačok č.:	0
		Archivačný znak:	5
		Strana:	2 / 6
		Výtlačok riadený / neriadený	

OBSAH

1.0 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA	3
2.0 ČLENSTVO A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA KOMISIE	3
3.0 PREDMET ČINNOSTI KOMISIE	3
4.0 SÚVISIACA DOKUMENTÁCIA.....	4
5.0 ZMENY.....	4
6.0 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	5
7.0 POUŽITÉ SKRATKY	5
8.0 ROZDEĽOVNÍK	6

	SMERNICE – Sm - 13	Vydanie č.:	1
	Štatút Transfúznej komisie	Výtlačok č.:	0
		Archivačný znak:	5
		Strana:	3 / 6
		Výtlačok riadený / neriadený	

1.0 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA


- 1.1 Transfúznu komisiu menuje a odvoláva konateľ Nemocnice Snina, s.r.o. ako svoj poradný orgán podľa Metodického usmernenia MZ SR č. 81. zverejneného vo Vestníku MZ SR čiastka 47 – 48/2004.
- 1.2 Činnosť transfúznej komisie (ďalej len komisie) upravuje tento štatút komisie.

2.0 ČLENSTVO A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA KOMISIE

- 2.1 Členov komisie menuje a odvoláva konateľ Nemocnice Snina, s.r.o.. Komisia má 8 členov. Členom komisie je námestník pre liečebno-preventívnu starostlivosť, lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore hematológia a transfuziológia, námestník pre ošetrovateľskú starostlivosť a určení lekári jednotlivých oddelení.
- 2.2 Funkcia člena komisie je nezastupiteľná a čestná.
- 2.3 Okrem riadnych členov komisie, môže konateľ Nemocnice Snina, s.r.o. vymenovať ad hoc mimoriadneho člena komisie, ktorý je spravidla odborný pracovník v niektorej z príslušných medicínskych disciplín. Návrh na vymenovanie mimoriadneho člena komisie predkladá konateľovi jej predseda po schválení na zasadnutí komisie. Pri hlasovaní mimoriadny člen nemá rozhodovací, ale poradný hlas.
- 2.4 Členstvo v komisii zaniká písomným vzdaním sa členstva, alebo odvolaním člena konateľom Nemocnice Snina, s.r.o..
- 2.5 Predsedom komisie je námestník pre liečebno-preventívnu starostlivosť. Predseda komisie zvoláva a riadi zasadnutia komisie, zabezpečuje súčinnosť komisie s ostatnými orgánmi Nemocnice Snina, s.r.o., zastupuje komisiu navonok.

3.0 PREDMET ČINNOSTI KOMISIE

- 3.1 Jednou z hlavných úloh transfúznej komisie je uplatňovať zásady racionálnej a účelnej hemoterapie.
- 3.2 Komisia vytvára podmienky na bezpečnú hemoterapiu.
- 3.3 Komisia sleduje účelnosť hemoterapie a výskyt nežiadúcich transfúzných reakcií.
- 3.4 Komisia úzko spolupracuje s Národnou transfúznou službou Slovenskej republiky.
- 3.5 Komisia analyzuje spotrebu transfúzných liekov na jednotlivých oddeleniach.
- 3.6 Komisia pri rokovaní, rozhodovaní a prijímaní stanovísk pracuje nezávisle.
- 3.7 Komisia uskutočňuje zaškolenia a pravidelné preškolenia (minimálne raz za 5 rokov) zdravotníckych pracovníkov v súvislosti s podávaním transfúzných liekov. O týchto školeniach komisia vytvára záznam a účastníkom školenia vydáva doklad o vyškolení na podávanie transfúznej liečby.
- 3.8 Komisia zodpovedá za vypracovanie a aktualizáciu štandardných postupov na zabránenie všetkých predvídateľných rizík pre pacienta, súvisiacich s podaním transfúzných liekov, získavanie validných údajov o priebehu a komplikáciách liečby transfúznymi liekmi na účely hemovigilancie, umožnenie

	SMERNICE – Sm - 13	Vydanie č.:	1
	Štatút Transfúznej komisie	Výtlačok č.:	0
		Archivačný znak:	5
		Strana:	4 / 6
		Výtlačok riadený / neriadený	

spätného vyhľadávania každého podaného transfúzneho lieku a jeho príjemcu tzv. look-back, možné forenzné účely, s ktorými musí byť oboznámený každý zdravotnícky pracovník, ktorý sa zúčastňuje na procese podávania transfúzných liekov.

- 3.9 Komisia zodpovedá za vypracovanie a aktualizáciu štandardných postupov na systém objednávanie transfúzných liekov, postupy v prípade naliehavej potreby transfúzneho lieku, schémy objednávanie transfúzných liekov pre jednotlivé bežne plánované chirurgické zákroky, systém dodávania transfúzných liekov na oddelenia a ambulancie s dodržaním predpisov pre výdaj, prepravu a skladovanie do času, kedy sa transfúzny liek podá pacientovi, metodické usmernenie liečby transfúznymi liekmi ako i odporúčenia iných možností liečby pacienta vrátane používania intravenózných náhradných roztokov, liekov a využitia prístrojov za cieľom minimalizácie potrieb transfúzií, systém identifikácie všetkých podaných transfúzných liekov a ich príjemcov, štandardný pracovný postup podávania transfúzných liekov, jednotný systém dokumentácie o aplikácii transfúzných liekov v zdravotnej dokumentácii pacienta a v dokumentácii kliniky/ambulancie t.j. transfúzny denník, jednotný štandardný postup hlásenia nežiadúcich reakcií súvisiacich s podaním transfúzneho lieku.
- 3.10 Komisia zasadá podľa aktuálnej potreby. Zasadnutie zvoláva predseda komisie v prípade potreby.


4.0 SÚVISIACA DOKUMENTÁCIA

- Po – 02. Organizačný poriadok Nemocnice Snina, s.r.o. v platnom znení
- Po – 06. Registratúrny a archívny poriadok Nemocnice Snina, s.r.o. v platnom znení
- Metodické usmernenie MZ SR č. 81. zverejnené vo Vestníku MZ SR čiastka 47 – 48/2004
- Zásady Európskeho fóra pre správnu klinickú prax (ICH GCP)

5.0 ZMENY

- 5.1 Písomné návrhy na zmeny v štatúte predkladá predseda komisie. Návrhy prerokuje s príslušným zodpovedným vedúcim zamestnancom a predkladá konateľovi. Zmenu definitívne schvaľuje konateľ Nemocnice Snina, s.r.o..
- 5.2 Systémovú zodpovednosť za zmeny týkajúce sa tohto dokumentu nesie M-IMS.
- 5.3 Operatívne zmeny tohto dokumentu môže robiť len M-IMS po schválení konateľom Nemocnice Snina, s.r.o. a tieto operatívne zmeny platia do doby vydania riadnej zmeny.

Plánované termíny revízie dokumentu sú v prípade zmeny legislatívy alebo vnútorných predpisov Nemocnice Snina, s.r.o..

	SMERNICE – Sm - 13	Vydanie č.:	1
	Štatút Transfúznej komisie	Výtlačok č.:	0
		Archivačný znak:	5
		Strana:	5 / 6
		Výtlačok riadený / neriadený	

Por. č. zmeny	List č. / zmena č.	Dátum zmeny	Výmenu listu vykonal / podpis
1.			
2.			
3.			


6.0 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 01.04 .2017. Je platný pre Transfúznu komisiu Nemocnice Snina, s.r.o..
- 6.2 Každý zamestnanec Nemocnice Snina, s.r.o. je povinný upozorniť spracovateľa na nedostatky vo vydanom dokumente a je oprávnený vznášať návrhy na zmeny.
- 6.3 Kontrolou plnenia zásad tohto dokumentu je poverený:
- predseda Transfúznej komisie,
 - M-IMS,
 - osoby poverené vyššie uvedenými zamestnancami.

7.0 POUŽITÉ SKRATKY

IMS Integrovaný manažérsky systém

M-IMS Manažér IMS

	SMERNICE – Sm - 13	Vydanie č.:	1
	Štatút Transfúznej komisie	Výtlačok č.:	0
		Archivačný znak:	5
		Strana:	6 / 6
		Výtlačok riadený / neriadený	

8.0 ROZDELOVNÍK

Výtlačok číslo	PRIDELENÉ		Dátum	Podpis	Pozn.
	Meno a priezvisko	Funkcia			

Predmetný dokument je pridelený:

- 0 – M-IMS (originál, uloženie k trvalej archivácii)
- 1 – konateľ Nemocnice Snina, s.r.o.
- 2 – predseda Transfúznej komisie

Interní zamestnanci majú prístup k riadenej dokumentácii IMS na internej sieti Nemocnice Snina, s.r.o..