Čaká ma hospitalizácia

Pri prijatí na hospitalizáciu odporúčame pacientom, aby si so sebou priniesli:

- občiansky preukaz,
- preukaz poistenca,
- osobnú bielizeň,
- pyžamo,
- župan,
- pevné prezuvky,
- uteráky,
- hygienické potreby,
- lieky, ktoré doma užívate,
- protetické a podporné pomôcky ak máte (barle, ortéza)
- zdravotnú dokumentáciu, vrátane výsledkov na nosiči (CD s CT, MR)

Odporúčame pacientom nebrať so sebou na hospitalizáciu viac finančných prostriedkov, ani cenné veci a šperky.

Ďalšie informácie pred operáciou získate u odborného personálu oddelenia, na ktorom plánujete hospitalizáciu.

Informácie pre pozostalých

je nám veľmi ľúto, že ste stratili svojho blízkeho a prosím prijmite i touto cestou náš prejav úprimnej sústrasti.

V snahe pomôcť Vám pri zariaďovaní náležitostí spojených s úmrtím, sme pre Vás pripravili písomný návod, čo všetko a kde musíte zariadiť:

l) príslušné oddelenie, kde došlo k úmrtiu:

- ošetrujúci lekár Vám podá resp. podal informácie o priebehu ochorenia a úmrtí Vám blízkeho človeka
- sestrou sú Vám odovzdané doklady, osobné veci a cennosti po zomrelom - oproti podpisu po overení Vašej totožnosti z občianskeho preukazu a zaznamenaní príbuzenského vzťahu
- ošetrujúci lekár Vám odovzdá tlačivo „List o prehliadke mŕtveho“ v počte 3 ks (2ks pre matriku v mieste úmrtia, 1ks pre pohrebnú službu, alebo pre kňaza v prípade cirkevného pohrebu)
- V prípade, že obhliadajúci lekár ÚDZS stanoví povinnosť patologicko-anatomickej pitvy, telo zosnulého sa po vykonaní tejto pitvy nevracia do nemocnice, ale bude prevezené do pohrebnej služby, ktorú ste si nahlásili.
- Telo zosnulého je možné vidieť na oddelení do 2 hodín od úmrtia po tomto čase až v dome smútku, po jeho prevezení pohrebnou službou.

2) matrika

- tu odovzdáte zdravotníckym zariadením vyplnené tlačivo „List o prehliadke mŕtveho“ - minimálne 2 originály a občiansky preukaz zosnulého,
- na základe týchto dokladov Vám matrika vystaví :
    - 1 krát „Úmrtný list“
    - potvrdenie do zamestnania na účasť na pohrebe pre jedného obstarávateľa pohrebu
- zabezpečí
    - nahlásenie úmrtia na Sociálnu poisťovňu, príslušnú zdravotnú poisťovňu a na Okresný súd, ktorý prideľuje notára na prejednanie dedičského konania.

3) pohrebná služba

- s úmrtným listom pôjdete do Vami vybranej pohrebnej služby, kde si vybavíte všetky náležitosti spojené s prevozom tela zosnulého z nemocnice, jeho oblečením a úpravou, pochovaním, rozlúčkou
- vystaví Vám potvrdenie o vybavovaní a zúčastnení sa na pohrebe pre rodinných príslušníkov za účelom ospravedlnenia neprítomnosti v práci
- platba za pohrebné služby sa realizuje pri objednávke.

Vieme, že toto obdobie nebude pre Vás ľahké. Pokiaľ budete potrebovať ďalšie informácie alebo pomoc, môžete sa obrátiť na vedúcu sestru oddelenia, kde Váš príbuzný zomrel, alebo na námestníčku konateľa pre ošetrovateľskú starostlivosť Pomôžu Vám vyriešiť problém, prípadne zabezpečia kontakt s kompetentnou osobou.

Zdravotná dokumentácia

Zdravotná dokumentácia je neoddeliteľnou súčasťou poskytovania zdravotnej starostlivosti. Je súborom údajov o zdravotnom stave osoby, o zdravotnej starostlivosti a o službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti tejto osobe. Vedie sa v zmysle zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti. Každý, komu sa poskytnú alebo sprístupnia údaje zo zdravotnej dokumentácie podľa tohto zákona, je povinný zachovávať o nich mlčanlivosť a zabezpečiť ich ochranu tak, aby nedošlo k ich strate alebo zneužitiu.
Nemocnica je povinná uchovávať zdravotnú dokumentáciu 20 rokov od posledného poskytnutia zdravotnej starostlivosti osobe.
Pozn. Súčasťou zdravotnej dokumentácie je napr. aj tehotenská knižka.

Poskytovanie údajov zo zdravotnej dokumentácie

Údaje zo zdravotnej dokumentácie sa poskytujú formou výpisu zo zdravotnej dokumentácie. Ošetrujúci zdravotnícky pracovník je na vyžiadanie povinný poskytnúť výpis zo zdravotnej dokumentácie v rozsahu ním poskytnutej zdravotnej starostlivosti všeobecnému lekárovi alebo lekárovi, ktorý odporučil osobu na ďalšie poskytovanie zdravotnej starostlivosti.

Poskytovateľ je povinný na základe písomného vyžiadania poskytnúť výpis zo zdravotnej dokumentácie súdu, ale aj v iných prípadoch (viď zákon 576/2004 Z. z., § 24).

Podmienky sprístupnenia zdravotnej dokumentácie

Podmienky upravuje zákona č. 576/2004 Z. z. Údaje zo zdravotnej dokumentácie sa sprístupňujú formou nahliadania do zdravotnej dokumentácie osoby. Osoba oprávnená nahliadať do zdravotnej dokumentácie je povinná ustanoviť sa osobne a má právo robiť si na mieste výpisky alebo kópie zo zdravotnej dokumentácie.

Ak požadujete sprístupniť zdravotnú dokumentáciu, obráťte sa na nemocnicu a napíšte žiadosť v akom rozsahu a za aké obdobie žiadate sprístupnenie dokumentácie. Poznamenávame, že zdravotnú dokumentáciu poskytovateľ zdravotnej starostlivosti uchováva maximálne 20 rokov.

Odporúčame Vám, aby ste si pred podaním žiadosti overili, či ste osobou oprávnenou na sprístupnenie zdravotnej dokumentácie v zmysle § 25 zákona č. 576/2004 Z.z. zdravotnú dokumentáciu možno sprístupniť osobe, o ktorej je vedená alebo jej zákonnému zástupcovi v celom rozsahu, manželovi alebo manželke, dieťaťu alebo rodičovi alebo ich zákonnému zástupcovi po smrti tejto osoby, a to v celom rozsahu, osobe splnomocnenej na základe písomného plnomocenstva, revíznemu lekárovi... (viac v § 25, ods. 1 cit. zákona). Sprístupňovanie zdravotnej dokumentácie zákonnému zástupcovi a osobám podľa § 25 ods. 1 písm. b) je potrebné preukázať príslušnými úradnými dokladmi ako je rodný list, sobášny list, úmrtný list atď. V prípade sprístupňovania zdravotnej dokumentácie po smrti pacienta plnoletej osoby, ktorá v čase smrti žila s pacientom v spoločnej domácnosti alebo blízkej osoby je tiež potrebné preukázať, že nie je manžel, manželka, dieťa alebo rodič pacienta.

Poskytovateľ môže odmietnuť nahliadnutie do zdravotnej dokumentácie osobe, ktorej sa poskytuje zdravotná starostlivosť v špecializačnom odbore psychiatria alebo v špecializačnom odbore klinická psychológia, ak by negatívne ovplyvnilo jej liečbu.

Poskytovanie informácií o zdravotnom stave

Významnou súčasťou a nevyhnutnou podmienkou poskytovania riadnej zdravotnej starostlivosti je komunikácia ošetrujúceho lekára s pacientom, resp. zákonným zástupcom

pacienta. V zmysle zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov má pacient právo byť informovaný o svojom zdravotnom stave a poučený o zdravotnej starostlivosti, ktorá mu má byť poskytnutá s jeho súhlasom.

Poučenie, informovaný súhlas, odmietnutie poučenia alebo informovaného súhlasu, odvolanie informovaného súhlasu sa nevyžaduje len v prípadoch podľa § 6 ods. 9 zákona č. 576/2004 Z. z.:
a) pri neodkladnej starostlivosti, ak nemožno včas získať informovaný súhlas, ale ho možno predpokladať,
b) pri ochrannom liečení uloženom súdom podľa osobitného predpisu,
c) pri ústavnej starostlivosti, ak ide o osobu, ktorá šíri prenosnú chorobu, ktorá závažným spôsobom ohrozuje jej okolie, alebo
d) pri ambulantnej starostlivosti, alebo ústavnej starostlivosti, ak ide o osobu, ktorá v dôsledku duševnej choroby alebo s príznakmi duševnej poruchy ohrozuje seba alebo svoje okolie, alebo ak hrozí vážne zhoršenie jej zdravotného stavu.

Poučenie pacienta

Ošetrujúci lekár je povinný poskytnúť poučenie zrozumiteľne, ohľaduplne, bez nátlaku, s možnosťou a dostatočným časom slobodne sa rozhodnúť pre informovaný súhlas, zároveň primerane zdravotnému stavu, rozumovej a vôľovej vyspelosti osoby, ktorú má poučiť (najmä v prípade osoby mladšej ako 18 rokov je potrebné poskytnúť poučenie adekvátne, aby sa aj osoba mladšia ako 18 rokov mohla rozhodovať o otázkach akceptácie zdravotnej starostlivosti). Poučenie má obsahovať podrobnú informáciu o diagnostických alebo liečebných postupoch, prípadne potrebných zdravotných výkonoch (napr. endoskopický zákrok, operácia, vrátane použitia potrebných liekov, zdravotníckeho materiálu, krvi, a pod.) ako aj o možných následkoch a možných rizikách spojených s navrhovanou zdravotnou starostlivosťou.
Každý pacient, resp. zástupca pacienta má právo na poučenie a má aj právo poučenie odmietnuť.

Informovaný súhlas

Informovaný súhlas je preukázateľný súhlas s poskytnutím zdravotnej starostlivosti, ktorému predchádzalo poučenie. Informovaný súhlas je aj taký preukázateľný súhlas s poskytnutím zdravotnej starostlivosti, ktorému predchádzalo odmietnutie poučenia.
Informovaný súhlas dáva:
a) osoba, ktorej sa má zdravotná starostlivosť poskytnúť alebo
b) zákonný zástupca, ak osobou, ktorej sa má zdravotná starostlivosť poskytnúť, je osoba nespôsobilá dať informovaný súhlas.
Pri ústavnej zdravotnej starostlivosti sa príslušný formulár vypĺňa pred hospitalizáciou, resp. ihneď pri prijatí pacienta do ústavnej starostlivosti. Pri ambulantných výkonoch, keď zákon č. 576/2004 Z. z. podľa § 6 ods. 5 písm. b) a c) vyžaduje písomnú formu informovaného súhlasu,

ošetrujúci lekár po náležitom poučení zabezpečí informovaný súhlas pacienta na príslušnom formulári.

Každý, kto má právo dať informovaný súhlas, má aj právo informovaný súhlas kedykoľvek odvolať. Ak pacient, resp. jeho zákonný zástupca odvolal informovaný súhlas, poskytovanie zdravotnej starostlivosti v nemocnici sa skončí.